

# eLIBRARY



## GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DEL MARCO DOCUMENTAL

Las organizaciones deben alinear sus procesos con las normativas y leyes vigentes, por lo que un marco normativo es el medio de comunicación en el cual se establecen las reglas, normas, y controles que regulan la forma en que la organización previene, protege y gestiona la operación y riesgos en diversas circunstancias en el cumplimiento de lo requerido por sus propias regulaciones. En esta línea, nuestro servicio favorece:

- La integración de la gestión de los documentos en los procesos de negocio, de forma que, cumpliendo los requisitos legales y obteniendo el respaldo necesario para la demostración de las actividades realizadas, se eliminen los duplicados y redundancias al tiempo que se optimizan los procesos y recursos.
- La utilización y explotación de la información producidas como un activo de la organización desde el punto de vista del conocimiento acumulado, que en algunos casos puede llegar incluso a convertirse en un activo comercial o de propiedad intelectual.
- El alineamiento con sus normas internas y cumplimiento de requisitos de estándares adoptados (Sistemas de Gestión ISO9001, ISO27001, ISO20000, Certificaciones Industriales, ISAE3402, etc.)

La documentación por desarrollar, así como la existente en nuestra biblioteca de templates, se encuentra en formato tradicional (Word), y una vez creada e integrada a la herramienta, el documento puede ser exportado en este mismo formato.

SERVICIOS PARA  
EL GOBIERNO DE  
LA TECNOLOGÍA Y  
CIBERSEGURIDAD,  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CUMPLIMIENTO  
EN PROCESOS  
TECNOLÓGICOS

CONTACTO:

**PABLO SILBERFICH**  
Socio

psilberfich@bdoargentina.com

**FABIÁN DESCALZO**  
Socio

fdescalzo@bdoargentina.com

+54 (011) 4106 7000

+54 (011) 5274 5100

Maipú 942, PB. C1006ACN  
Buenos Aires, ARGENTINA

[www.bdoargentina.com](http://www.bdoargentina.com)



## NUESTRA PROPUESTA

El servicio abarca todo el ciclo de vida documental desde la creación, revisión, aprobación, publicación y disposición final, que incluye el:

- ▶ Definir lineamientos globales
- ▶ Establecer las responsabilidades
- ▶ Formalizar el proceso o tarea que deba realizarse periódicamente
- ▶ Favorecer una adecuada supervisión de las operaciones.
- ▶ Facilitar el análisis para la mejora de los procesos
- ▶ Facilitar la inducción del Personal.
- ▶ Dar una respuesta eficaz a las auditorías internas, externas o de certificación.

En apoyo a este ciclo de vida, y con el fin de automatizar y favorecer la trazabilidad en todo el proceso, BDO disponibiliza en este servicio el uso de una solución de software para centralizar, organizar y compartir documentos de forma segura, y que permite resolver el aumento de la complejidad de los procedimientos y las normativas, que aumenta la cantidad de información a gestionar.

El acompañamiento incluye:

- La administración de la solución de software mencionada
- Las actividades de diseño de los flujos de procesos documentales y
- El asesoramiento en este tema para garantizar que la organización cumple con la debida adhesión a los requisitos de gestión de su información documentada, para la gestión de las principales actividades de sus áreas de negocio involucradas en este proceso.

